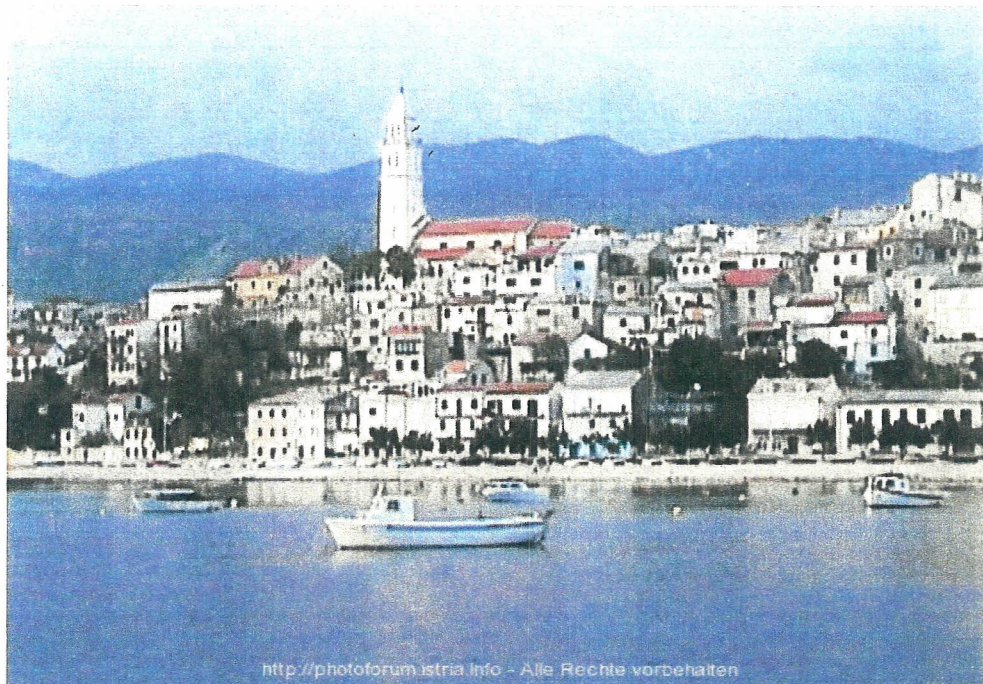
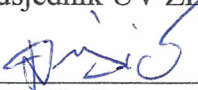


**IZVJEŠĆE O PROGRAMU RADA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI  
VINODOLSKI ZA RAZDOBLJE I-XII 2014.G.**



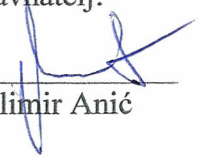
<http://photoforum.istria.info> - Alle Rechte vorbehalten

Predsjednik UV ŽLU:

  
Saša Đujić



Ravnatelj:

  
Velimir Anić

Novi Vinodolski, ožujak 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA  
NOVI VINODOLSKI  
UPRAVNO VIJEĆE

Klasa:342-01/15-01/33  
Urbroj: 2107/02-15-20-1  
Novi Vinodolski, 23.03.2015.

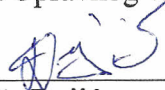
Temeljem članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( NN RH broj 158/03) te članka 16. točka 4. Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, Upravno vijeće je na svojoj 13 . sjednici održanoj dana 23.03.2015.godine donijelo :

### ODLUKU

1. Usvaja se izvješće o radu Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za 2014.g.
2. Usvaja se Izvještaj o prihodima i rashodima Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za 2014.g.
3. Zadužuje se ravnatelj Županijske lučke uprave Novi Vinodolski da predmetna izvješća dostavi na usvajanje Županu Primorsko-goranske županije.

Predsjednik Upravnog vijeća:



  
Saša Đujić

ŽLU NOVI VINODOLSKI

Upravni odjel za  
pomorsko dobro, promet i veze

N/p Pročelnice Nada Milošević, dipl.iur.

**PREDMET: IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA I RAZVOJA  
LUKA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI  
VINODOLSKI ZA RAZDOBLJE I – XII 2014. GODINE**

**PREDSJEDNIK UV ŽLU**

  
\_\_\_\_\_  
**Saša Đujić**



**RAVNATELJ**

  
\_\_\_\_\_  
**Velimir Antić**

**Pripremio/li:**

**Novi Vinodolski, ožujak 2015.**

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA I RAZVOJA LUKA  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI  
ZA RAZDOBLJE I-XII 2014. GODINE**

**S A D R Ž A J :**

**1. UVOD**

**1.1. Djelokrug rada**

**1.2. Ustrojstvo**

**2. OSTVARENJE PLANA PRIHODA**

**3. OSTVARENJE PLANA RASHODA**

**3.1. Stručni i administrativni poslovi**

**3.2. Održavanje i razvoj lučke infrastrukture i suprastrukture u lukama,**

**3.3. Ekološka zaštita lučkog područja - promicanje i zaštita mora, podmorja, morske obale i okoliša unutar lučkog područja**

**3.4. Održavanje lučkog prometa i sigurnosti plovidbe u luci**

**3.5. Održavanje reda u lukama**

**3.5.1. Obavljanje lučkih, gospodarskih i drugih djelatnosti**

\* Provedba postupka dodjele koncesija i vođenje upisnika

\* Evidentiranje korisnika vezova i naplata godišnje naknade za korištenje veza

**3.5.2. Poticanje aktivnosti na lučkom području**

\* Granice lučkog područja ( utvrđivanje i proširenje granica lučkog područja , provedba uknjižbe i dr.)

\* Aktivnosti na pripremi i održavanju turističke sezone i prigodnih zabavnih, sportsko-rekreacijskih i drugih povremenih aktivnosti

**3.6. Odnosi s javnošću**

# IZVJEŠĆE O PROGRAMU RADA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI ZA RAZDOBLJE I – XII 2014. GODINE

## 1. UVOD

Program rada Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za razdoblje I - XII 2014. godine (dalje u tekstu: Program rada) obuhvaća programe koji se realiziraju putem pripadajućih aktivnosti i projekta, a temelje se na sljedećem:

- Ovlastima i nadležnostima propisanim u zakonskim i podzakonskim aktima
- Programskim smjernicama rada ŽLU
- Zaključcima Županijske skupštine i Župana,
- Prostornom planu Primorsko-goranske županije i JLS

Radi očuvanja dostignutih i stvaranje novih građevinskih, prometnih, ekonomskih, gospodarskih i komunikacijskih vrijednosti imovine u vlasništvu pravnih osoba čiji je osnivač Županija, prigodom odabira prednost je dana programima, odnosno aktivnostima i projektima koji se odnose na:

- Održavanje i razvoj lučke infrastrukture i suprastrukture,
- Ekološka zaštita lučkog područja
- Održavanje reda u lukama

Odbredbama Zakona o Pomorskom dobru i morskim lukama određeno je da županijske lučke uprave u svom djelokrugu obavljaju osobito poslove koji se odnose na upravljanje, gradnju i korištenje luka otvorenih za javni promet u svojoj nadležnosti. Slijedom navedenog te sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim aktima ŽLU u okviru svog djelokruga obavlja upravne i stručne poslove koji su, prema funkcionalnom modelu bili razvrstani u 6 programa i to:

- (1) Stručni i administrativni poslovi
- (2) Održavanje i razvoj lučke infrastrukture i suprastrukture
- (3) Ekološka zaštita lučkog područja
- (4) Održavanje lučkog prometa i sigurnosti plovidbe u lukama
- (5) Održavanje reda u lukama
- (6) Odnosi s javnošću

## 2. OSTVARENJE PRIHODA

Tijekom razdoblja I – XII 2014. godine ŽLU Novi Vinodolski, temeljem zakonskih ovlasti i zaključenim ugovorima, ostvarila je, ukupne prihode u iznosu 530.317 kuna i to prema vrsti prihoda odnosno primitka kako slijedi:

(1) Lučke pristojbe .....	333.256,00	kn
(2) Uporaba obale i dizalica .....	30.088,50	kn
(3) Naknada od koncesije za lučke djelatnosti i zakup luč. pod. ....	153.679,70	kn
(4) Sredstva iz Proračuna PGŽ .....	7.000,00	kn
(5) Sredstva iz Proračuna grada/općine .....		
(6) Prihodi iz donacija iz državnog proračuna .....		kn
(7) Prihodi iz prošlih godina.....	1.077,44	kn
(8) Ostali prihodi.....	5.215,46	kn

Prihodi nisu ostvareni u okviru očekivanih iz razloga što se je odustalo od nekih većih investicija zbog nedostatka financijskih sredstava tako da su sredstva od donacija manja nego za prošlo razdoblje.

## 3. OSTVARENJE RASHODA

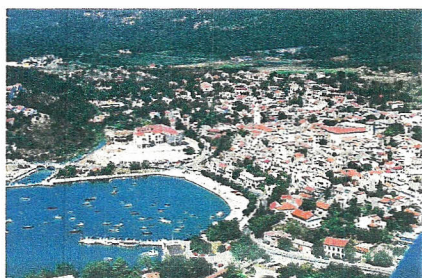
Ostvarenje planiranih rashoda ŽLU za razdoblje I - XII 2014. godine nastavno je opisno prikazano posebno i pojedinačno prema programima.

## ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI

**NAZIV KORISNIKA:  
ZADAĆA:**

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:**

**REALIZACIJA FINANCIJSKOG  
PLANA:**



Luka Novi

**OCJENA IZVRŠENJA:**

### ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA

Županijska lučka uprava osnovana je Odlukom o osnivanju 08.04.1999.g. kojom je uređen djelokrug rada, upravljanje i druga pitanja značajna za rad lučke uprave. U okviru djelokruga rada u lučkoj upravi obavljaju se upravni i stručni poslovi u vezi s: upravljanjem, gospodarenjem, korištenjem, održavanjem i zaštitom pomorskog dobra i morskog okoliša na lučkom području, održavanjem lučkog prometa i sigurnosti plovidbe u lukama, Novi Vinodolski, Klenovica, Tepli Porat, Povile, Muroskva i Smokvica Krmpotska. ŽLU Novi Vinodolski ima zadaću da osigura i pružanje usluga od općeg interesa ili za koje postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata kao i usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku aktivnost na lučkom području. Također osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa te obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave s opisom poslova, uvjetima za raspored i brojem izvršitelja na radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad lučke uprave uređena su Pravilnikom o unutarnjem redu Županijske lučke uprave Novi Vinodolski

Županijska lučka uprava, čijim radom upravlja ravnatelj, ima sistematiziranih (šest) radnih mjesta, a trenutno je popunjeno 1 (jedno) radno mjesto i to:

- ravnatelj, VII/1 stupanj stručne spreme, 14 godina radnog staža u struci

Nepopunjena radna mjesta odnose se na sezonske djelatnike u lukama.

Za provedbu plana i programa za čiju je realizaciju nadležna lučka uprava u Financijskom planu za 2014. godinu su planirala financijska sredstva u iznosu 1.372.700,00kuna, a ostvareno je 461.727,00 kuna, odnosno % i to kako slijedi:

R.B.	NAZIV PROGRAMA	Planirano	Ostvareno	%
1.	Stručni i administrativni poslovi	174.700,00	164.114,00	
2.	Materijalni rashodi	374.000,00	277.406,00	
3.	Financijski rashodi	14.000,00	14.132,000	
4.	Donacije	70.000,00	5.800,00	
5.	Rashodi amortizacije	740.000,00		
6.	Ostali rashodi		275,00	
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>1.372.700,00</b>	<b>461.727,00</b>	<b>%</b>

Izvršenje nije ostvareno u okviru planiranih financijskih vrijednosti iz razloga što nije obračunat trošak amortizacije.

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI**

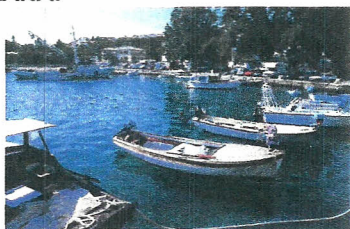
**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**

**REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:**



Luka Klenovica

**OCJENA USPJEŠNOSTI IZVOĐENJA PROGRAMA:**

**STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Voditi brigu i evidenciju o razvrstavanju ulazne i izlazne pošte i financijske dokumentacije te izrađivati kadrovsku, materijalnu, informacijsku, financijsku i drugu poslovnu dokumentaciju za unutarnje potrebe lučke uprave.

Urediti novu unutarnju organizacijsku metodologiju i poslovne cjeline uključujući u djelokrug rada zakonske ovlasti i nadležnosti u području morskih luka.

Program sadrži aktivnost i to::

1. Materijalni rashodi lučke uprave .

Uvođenje programa temeljeno je na Odluci o ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem redu \_\_\_\_\_.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u iznosu od 562.700 kuna, a ostvareno je 455.652,00kuna, odnosno% i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Materijalni rashodi lučke uprave	374.000	277.406	
2.	Rashodi za zaposlene	174.700,	164.114	
3.	Financijski rashodi	14.000	14.132	
4.	Ostali rashodi			
5.	Rash. za nabav. dug. imovine			
6.	Rashodi za otpl. kredita			
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>562.700</b>	<b>455.652</b>	

Izvođenje planiranog programa ostvareno **nije** u okviru očekivanog sadržaja i financijske dinamike.

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI**

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**

**ODRŽAVANJE I RAZVOJ LUČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE**

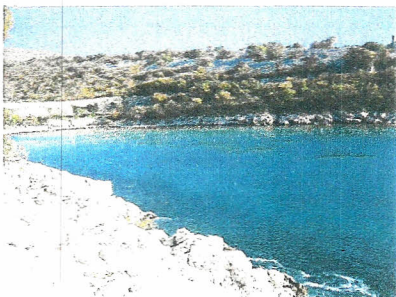
Urediti pravni status pomorskog dobra unutar granica lučkog područja, voditi brigu o održavanju, saniranju, rekonstrukciji i gradnji infrastrukture i suprastrukture na lučkom području, u funkciji održavanja, modernizacije i razvoja luka.

Uspostaviti kadrovsku, materijalno-tehničku i informatičku organizaciju za obavljanje poslova koji su utemeljeni na odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i u izravnoj su nadležnosti lučkih uprava, te nastaviti s financiranjem projekata i aktivnosti koje su u funkciji gradnje, održavanja i korištenja lučke nadgradnje i podgradnje.

Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:

1. Projekt – Održavanje lučke podgradnje
2. Projekt – Održavanje lučke nadgradnje
3. Aktivnost – Uspostava cjelovitog sustava evidencije i praćenja stanja lučke

**podgradnje i svih potrebnih zahvata**



Luka Muroskva

**REALIZACIJA FINANCIJSKOG  
PLANA:**



Luka Povile

**OCJENA USPJEŠNOSTI IZVOĐENJA  
PROGRAMA:**

4. Aktivnost – Uspostava cjelovitog sustava evidencije i praćenja stanja lučke

**nadgradnje** i svih potrebnih zahvata

Uvođenje programa utemeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i na Programskim smjernicama rada ŽLU.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u iznosu 2.399.000,00kuna, a ostvareno je 887.831,54kuna, odnosno 22% i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Projekt - Održavanje lučke podgradnje-radovi		786.675,21	
2.	Projekt - Održavanje lučke nadgradnje		32.736,22	
3.	Projekt- izrada projektne dokumentacije		68.420,00	
4.	Tekuće održavanje- lučka podgradnja – čišćenje ušća Ričine		1.000,00	
5	Tekuće održavanje - lučka nadgradnja – zapreke klizne rampe u lukama		14.900,00	
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>2.454.000</b>	<b>903.731,43</b>	

Izvođenje planiranog programa **nije** ostvareno u okviru očekivane financijske dinamike prvenstveno iz razloga što se nisu realizirale veće planirane investicije na lučkoj infrastrukturi. ( II. faza rib. luke Klenovica).

**INVESTICIJE – 2014.**

**a) Lučka podgradnja**

1. **LUKA KLENOVICA – dodatni radovi – rekonstrukcija dijela luke Klenovica – izgradnja lukobrana i obale – izvođač radova GP KRK :**

- radi okončanja izgradnje predmetnog objekta bilo je potrebno izvršiti navedene radove te su Sporazumom između MPPI, PGŽ i Grada Novi Vinodolski osigurana sredstva u visini od 786.675,21 kn i to :

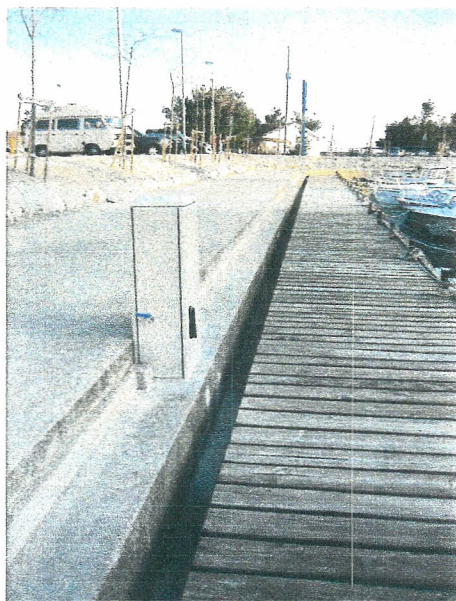
- MPPI .....420.000,00 kn
- PGŽ.....183.164,17 kn
- Grad Novi.....183.511,04 kn





**b) Lučka nadgradnja**

- 1. LUKA NOVI VINODOLSKI – lučica «Mandrać» - izgradnja ormarića za vodu i struju : 32.736,22 kn  
- izvođač radova Kabel d.o.o. Novi Vinodolski :**



**c) Izrada projektne i druge dokumentacije:**

- stručni nadzor nad radovima – izgradnja lukobrana i obale – luka Klenovica – 40.920,00 kn  
Rijekaprojekt d.o.o.
- kordinator II. zaštite na radu – izgradnja lukobrana i obale- luka Klenovica – 12.500,00  
Rijekaprojekt d.o.o.
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije- luka Muroskva – 15.000,00 kn  
Poduzetnički centar « Vinodol» d.o.o. Novi Vinodolski

## **TEKUĆE ODRŽAVANJE – 2014.**

**a) Lučka podgradnja**

1. Luka Novi Vinodolski – čišćenje ušća «Ričine» - 1.000,00 kn

**b) Lučka nadgradnja**

1. Luka Povile – izrada zapreke na kliznoj rampi – 2.160,00 kn



2. Luka Klenovica – izrada zapreka prolaza na lukobranu i kliznoj rampi- 7.600,00 kn



3. Luka Smokvica – izrada zapreke prolaza na kliznoj rampi – 2.160,00 kn



4. Modernizacija lučkih svjetala – luka Novi Vinodolski - 8750,00 kn – Plovput d.o.o. Split



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI**

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**



**EKOLOŠKA ZAŠTITA LUČKOG PODRUČJA -  
promicanje i zaštita mora, podmorja, morske obale i  
okoliša, unutar lučkog područja**

Provedba aktivnosti na preventivnoj zaštiti od ekoloških opasnosti kod iznenadnih onečišćenja mora i opasnosti od požara, na koordinaciji, organizaciji i provedbi sustavnog čišćenja kopnenog dijela luke i podmorja; nabavka specijalizirane opreme i zaštitnih sredstava kod ekoloških incidenata i iznenadnih zagađenja manjih razmjera u lukama; pružanje financijske potpore raznim znanstveno-stručnim projektima, zbornicima i časopisima, koji se bave problematikom zaštite krajolika, posebice mora i priobalja; kao i ekološkim udrugama i centrima koji se bave očuvanjem okoliša, zaštitom prirode, promicanjem održivog razvoja svoje sredine i programima ekološke edukacije najmlađe populacije i mladeži.

## Korito Suhe Ričine

### CILJ PROGRAMA:



### OPIS PROGRAMA:



Luka Klenovica

### REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA



Luka Novi

### OCJENA USPJEŠNOSTI IZVOĐENJA PROGRAMA:

#### NAZIV PROGRAMA:

#### SVRHA PROGRAMA:

#### CILJ PROGRAMA:

Surađivati s PGŽ, jedinicama lokalne samouprave i pravnim osobama nadležnim za ekološku zaštitu priobalja, mora i podmorja, ekološkim udrugama i centrima radi povećanja razine zaštite od ekoloških zagađenja. Uskladiti potrebe jedinica lokalne samouprave sa svrhom optimalnog uređivanja županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:

1. Projekt – Oprema luka eko-kontejnerima ( spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima
2. Projekt – Nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava .
3. Aktivnost – Organizirane akcije čišćenja mora i podmorja u lukama
4. Aktivnost – Promicanje eko - kulture

Uvođenje programa temeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama Pogramskim smjernicama rada ŽLU.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u iznosu \_\_\_\_\_ kuna, a ostvareno je \_\_\_\_\_ kuna, odnosno \_\_\_% i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Projekt - oprema luka eko-kontejnerima ( spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima			-
2.	Projekt - nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava			-
3.	Aktivnost - organizirane akcije čišćenja mora i podmorja u lukama			-
4.	Aktivnost - promicanje eko - kulture		0	
<b>UKUPNO PROGRAM</b>			<b>0</b>	

Planirani program nije ostvaren jer nije bilo potreba za obavljanje ovih aktivnosti .Oprema je nabavljena ranijih godina.

## ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI

### ODRŽAVANJE LUČKOG PROMETA I SIGURNOSTI PROMETA U LUKAMA

Voditi brigu o održavanju lučkog prometa i poticati mjere za povećanje sigurnosti prometa u lukama. Posebice paziti na održavanje dubine mora u luci i na sidrištu luke, tehničko-tehnološkog jedinstva, a sve u cilju osiguranja trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa.

Analizirati stanje i program održavanja dubine mora u lukama,

**OPIS PROGRAMA:****REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:**

Lučka svjetla- luka Novi

**OCJENA USPJEŠNOSTI IZVOĐENJA PROGRAMA:**

građenja i stanja operativne obale, u cilju nesmetanog obavljanja prometa u luci i usklađenja potreba svih sudionika u obavljanju lučkog prometa sa svrhom optimalnog uređivanja istih.

Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:

1. Projekt –Dubina mora u lučkom akvatoriju
2. Aktivnost – Stanje sigurnosti lučkog prometa
3. Plansko-projektna dokumentacija i baza podataka o stanju u lukama

Uvođenje programa utemeljeno je odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Programskim smjernicama rada ŽLU.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u iznosu 20.000,00kuna, a ostvareno je 19.447,24kuna, odnosno % i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Projekt - pregled podataka o dubinama mora u lučkom akvatoriju na području ŽLU			
2.	Aktivnost - stanje sigurnosti lučkog prometa po lukama	20.000,00	19.447,24	97,0%
3.	Aktivnost - izrada plansko-projektne dokumentacije i baze podataka o stanju u lukama ( npr. najveće dopušteno opterećenje svakog pojedinog dijela obale odnosno operativne obale)			
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.447,24</b>	<b>97,00</b>

Izvođenje planiranog programa je ostvareno u okviru očekivane financijske dinamike .

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI****NAZIV PROGRAMA:****SVRHA PROGRAMA:****CILJ PROGRAMA:****OPIS PROGRAMA:****ODRŽAVANJE REDA U LUKAMA**

Osiguranje i permanentno održavanje reda u lukama, uspostavljenom koordinacijom s poznatim korisnicima luka, definiranjem pravila ponašanja svim korisnicima luka, označavanjem i obilježavanjem dijelova luka prema svrsi i dozvoljenim i zabranjenim radnjama, i sl. Ostvariti suradnju s LK i jedinicama lokalne samouprave sa svrhom učinkovitijeg održavanja reda u lukama.

Uskladiti godišnje projekte i aktivnosti obogatiti ih nizom poticajnih mjera u cilju podizanja razine reda u lukama naročito tijekom ljetnih mjeseci.

Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:

1. Projekt – Obavljanje lučkih, gospodarskih i drugih djelatnosti
  - Aktivnost – Provedba postupka dodjele koncesija i vođenje upisnika
  - Aktivnost - Evidentiranje korisnika vezova i naplata godišnje naknade za korištenje veza
2. Projekt - Poticanje aktivnosti na lučkom području
  - Aktivnost – Granice lučkog područja ( utvrđivanje i proširenje



**REALIZACIJA FINANCIJSKOG  
PLANA:**



**OCJENA USPJEŠNOSTI  
IZVOĐENJA PROGRAMA**

granica lučkog

područja , provedba uknjižbe i dr.)

Aktivnosti - Priprema i održavanju turističke sezone i prigodnih zabavnih,

sportsko-rekreacijskih i drugih povremenih

aktivnosti

Uvođenje programa temeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama , Pravilniku o redu u lukama, Programskim smjernicama rada ŽLU i drugim aktima.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u iznosu 179.000,00kuna, a ostvareno je 135.824,30kuna, odnosno 76% i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Projekt - Obavljanje lučkih, gospodarskih i drugih djelatnosti			
2.	Projekt - Poticanje aktivnosti na lučkom području – usluge ronjenja		31.493,00	
4.	Aktivnost - Evidentiranje korisnika vezova i naplata godišnje naknade za korištenje veza , sez. naplatioci		6.000,00	
5.	Aktivnost - materijal za vezove i dr. oprema (lanci, bove, i dr.)		8.379,00	
7.	Rad UV ŽLU; stručnih tijela, povjerenstava i sl.		52.500,00	
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>141.000,00</b>	<b>98.372,00</b>	<b>76,0</b>

Izvođenje planiranog programa je ostvareno u okviru očekivane financijske dinamike .nešto manje od planiranog iz razloga smanjenja troškova za izradu vezova

## ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**

**REALIZACIJA**

### ODNOSI S JAVNOŠĆU

Predstaviti javnosti projekte, aktivnosti i djelokrug rada Županijske lučke uprave te komunicirati s pravnim i fizičkim osobama sa svrhom učinkovitije provedbe programa.

Poticati prezentiranje tema od značaja i javnog interesa za ŽLU te uspostaviti informacijski sustav za slobodnu komunikaciju s javnošću.

Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:

1. Aktivnost - Poticanje izrade prigodnog propagandnog materijala u svrhu prikaza djelokruga rada ŽLU u raznim prigodama
2. Aktivnost - Operativna (on-line) komunikacija sa strankama i proračunski nadležnim korisnicima

Uvođenje programa temeljeno je na Programskim smjernicama ŽLU.

Za provedbu programa u Proračunu su planirana financijska sredstva u

**FINANCIJSKOG PLANA:**

**OCJENA USPJEŠNOSTI  
IZVOĐENJA PROGRAMA:**

iznosu / kuna, a ostvareno je 0/kuna, odnosno /%i to kako slijedi:

R.B.	Naziv projekta/aktivnosti	Planirano	Ostvareno	%
1.	Aktivnost -organizacija, provedba i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim specijalističkim stručnim skupovima		-	
2.	Aktivnost - operativna (on-line) komunikacija sa strankama i proračunski nadležnim korisnicima		-	
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>			

Izvođenje planiranog programa nije ostvareno jer nije bilo potrebe za ovim aktivnostima.

OSTVARENJE PLANA PRIHODA I RASHODA ŽLU ZA 2014.g.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Planirano za 2014.g.	Ostvareno	Index (5/4)
1	2	3	5	6	8
<b>PRIHODI</b>					
<b>3</b>	<b>PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)</b>	<b>001</b>	<b>1.152.700</b>	<b>530.317</b>	<b>46%</b>
<b>31</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)</b>	<b>002</b>	<b>577.700</b>	<b>517.025</b>	<b>89%</b>
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	577.700	517.025	89%
<b>31121</b>	<b>Lučke pristojbe</b>		<b>355.000</b>	<b>360.335</b>	<b>102%</b>
311211	Pristojba za upotrebu operativne obale				
3112111	Putnički promet				
31121111	Međunarodni (linijski) putnički promet				
311211111	Putnik u tranzitu				
311211112	Ukrcaj/iskrcaj putnika				
31121112	Lokalni putnički linijski promet				
311211121	Putnik u tranzitu				
311211122	Ukrcaj/iskrcaj putnika				
31121113	Brodovi na kružnim putovanjima				
311211131	Domaća plovidba				
3112111311	Putnik u tranzitu				
3112111312	Ukrcaj/iskrcaj putnika				
311211132	Međunarodna plovidba				
3112111321	Putnik u tranzitu				
3112111322	Ukrcaj/iskrcaj putnika				
3112112	Teretni promet				
311212	Pristojba za upotrebu sidrišta				
311213	Brodsko ležarina				
311214	Pristojba za vez		345.000	360.335	104%
3112141	Stalni vez		175.000	199.009	114%
3112142	Sezonski vez		170.000	161.326	95%
311215	Pristojba za usluge zimovanja		10.000		0%
<b>31122</b>	<b>Lučke naknade</b>		<b>10.000</b>	<b>3.010</b>	<b>30%</b>
311221	Usluga priveza/odveza broda/brodice				
311222	Usluga korištenja vode				
311223	Usluge korištenja priključka el. struje		5.000		0%
311224	Odvoz i odlaganje krupnog otpada				
311225	Usluge korištenja dizalice		5.000	3.010	60%
<b>31123</b>	<b>Koncesijske naknade</b>		<b>187.700</b>	<b>122.945</b>	<b>66%</b>
311231	Lučkih djelatnosti		187.700	122.945	66%
3112311	Fiksni		166.700	111.200	67%
3112312	Varijabilni		21.000	11.745	56%
311232	Ostale gospodarke djelatnosti				
3112321	Fiksni				
3112322	Varijabilni				
<b>31124</b>	<b>Ostale usluge (parking, info-punktovi, reklamni panoi , terase i sl.)</b>		<b>25.000</b>	<b>30.735</b>	<b>123%</b>
<b>35</b>	<b>Prihodi od donacija</b>	<b>024</b>	<b>575.000</b>	<b>7.000</b>	<b>1%</b>
351	Prihodi od donacija iz proračuna	025	575.000	7.000	1%
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	377.000		0%
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinice područne (regionalne samouprave) - IF	027	132.000	7.000	5%
35121	Od toga prihodi od donacija iz proračuna jedinice područne uprave (za kredite)		0	0	
3513	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica/a lokalne samouprave		66.000	0	0%
35131	JLS 1		66.000		0%
35132	JLS 2				-
352	Prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija				-



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Planirano za 2014.g.	Ostvareno	Index (5/4)
1	2	3	5	6	8
353	Prihod od trgovačkih društva i ostalih pravnih osoba				-
354	Prihodi od građana i kućanstava				-
355	Ostali prihod od donacija				-
<b>34</b>	<b>Prihodi od imovine</b>			<b>5.215</b>	-
341	Prihodi od financijske imovine			5.215	-
3411	Kamate na oročena sredstva i depozita			5.215	-
3412	Prihodi od zateznih kamata				-
3413	Ostali prihodi od financijske imovine				-
342	Prihodi od nefinancijske imovine				-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine				-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				-
<b>36</b>	<b>Ostali prihodi</b>			<b>1.077</b>	-
361	Prihodi od naknade šteta i refundacija				-
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine				-
363	Ostali nespomenuti prihodi			1.077	-
3631	Otpis obveza				-
3632	Naplaćena dospjela/otpisana potraživanja				-
3633	Prenesena neutrošena sredstva iz prethodne godine				-
3634	Ostali nespomenuti prihodi			1.077	-
<b>RASHODI</b>					
<b>4</b>	<b>RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)</b>	<b>041</b>	<b>1.372.700</b>	<b>461.727</b>	<b>34%</b>
41	Rashodi za radnike (AOP 043+048+049)	042	174.700	164.114	94%
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	145.000	140.464	97%
4111	Plaće za redovan rad	044	145.000	140.464	97%
4112	Plaće u naravi	045			
4113	Plaće za prekovremeni rad	046			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047			
412	Ostali rashodi za radnike	048	4.700	0	0%
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	25.000	23.650	95%
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	22.500	21.262	94%
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	2.500	2.388	96%
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi (AOP 053+057+062+067+072+082+087)</b>	<b>052</b>	<b>374.000</b>	<b>277.406</b>	<b>74%</b>
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	15.000	8.828	59%
4211	Službena putovanja	054	14.000	8.828	63%
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	0	0	
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	1.000	0	0%
422	Naknade članovima u pred. i izvršnim tijelima, povjer. i sl.	057	75.000	58.387	78%
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	70.000	52.500	75%
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059	5.000	0	0%
4223	Naknade ostalih troškova	060			
4224	Ostale naknade	061		5.887	
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062			
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064			
4233	Naknade ostalih troškova	065			
4234	Ostale naknade	066			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068			
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069			
4243	Naknade ostalih troškova	070			
4244	Ostale naknade	071			
425	Rashodi za usluge	072	162.500	154.439	95%
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	9.000	7.851	87%
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	66.000	95.083	144%
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	5.000	0	0%
4254	Komunalne usluge	076	8.500	7.239	85%
4255	Zakupnine i najamnine	077	3.000	0	0%
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078			

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Planirano za 2014.g.	Ostvareno	Index (5/4)
1	2	3	5	6	8
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	60.000	36.475	61%
4258	Računalne usluge	080	1.000	0	0%
4259	Ostale usluge	081	10.000	7.791	78%
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	56.500	28.011	50%
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	4.500	12.566	279%
4262	Materijal i sirovine	084	30.000	3.892	13%
4263	Energija	085	12.000	8.825	74%
4264	Sitan inventar i auto gume	086	10.000	2.728	27%
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	65.000	27.741	43%
4291	Premije osiguranja	088	5.000	4.308	86%
4292	Reprezentacija	089	10.000	9.625	96%
4293	Članarine	090			
4294	Kotizacije	091			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092	50.000	13.808	28%
43	Rashodi amortizacije	093	740.000	0	0%
44	Financijski rashodi (AOP 095+096+100)	094	14.000	14.132	101%
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096			
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	14.000	14.132	101%
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	3.000	3.378	113%
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102			
4433	Zatezne kamate	103	1.000	175	18%
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104	10.000	10.579	106%
45	Donacije (AOP 106+109)	105	70.000	5.800	8%
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	10.000	5.800	58%
4511	Tekuće donacije	107	10.000	5.800	58%
4512	Stipendije	108			
	Kapitalne donacije	109	60.000	0	0%
46	Ostali rashodi (AOP 111+116)	110		275	
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111			
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112			
4612	Penali, ležarine i drugo	113			
4613	Naknade šteta radnicima	114			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116		275	
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	117			
4622	Otpisana potraživanja	118			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120		275	
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123			
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124			
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	1.372.700	461.727	34%
	<b>VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)</b>	126	0	68.590	
	<b>MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)</b>	127	220.000	0	0%
5221	Višak prihoda – preneseni	128	2.248.997	425.242	19%
5222	Manjak prihoda – preneseni	129			
	<b>Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)</b>	130	2.028.997	493.832	24%
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0		-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132		254.050	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Planirano za 2014.g.	Ostvareno	Index (5/4)
1	2	3	5	6	8
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	133		1.739.657	-
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	134		1.775.674	-
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135		218.033	-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	1	1	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	1	1	100,0
<b>VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Planirana vrijednost u izvještajnom razdoblju</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
051	Građevinski objekti u pripremi	138		8.768.582	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	142			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143			0,0

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI  
VINODOSLKI  
TRG VINODOLSKOG ZAKONA 5  
51250 NOVI VINODOLSKI**

**POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU**

Obveznikov OIB: **37491573998**  
Obveznikov matični broj: **1468499**

Obveznikov naziv: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOSLKI**

**Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:**

ID Izvještaja: **5545303** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih  
organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12. 2014.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **06.03.2015.**

Datum preuzimanja potvrde: **06.03.2015.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**  
**za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014.**

Naziv obveznika: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI** AOP ozn. razdoblja<sup>2)</sup>: **2014-12**  
 Poštanski broj: **51250** Kontrolni broj: **617.055.532,04**  
 Mjesto: **NOVI VINODOLSKI** Osobni identifikacijski broj (OIB): **37491573998**  
 Adresa sjedišta: **TRG VINODOLSKOG ZAKONA 5**  
 Žiro račun: \_\_\_\_\_ Šifra županije: **8**  
 Matični broj: **01468499** RNO: **0138431** Šifra općine: **290**  
 Šifra djelatnosti: **5222**  
 Stanje kontrola: **Sve su kontrole zadovoljene** Verzija Excel datoteke: 3.0.1.

Djelatnost: **Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom**

Vrsta posla: **708**

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	567.044	530.317	93,5
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	508.751	517.024	101,6
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	508.751	517.024	101,6
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	4.204	5.215	124,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	4.204	5.215	124,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	4.204	5.215	124,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	50.632	7.000	13,8
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	50.632	7.000	13,8
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	50.632		0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027		7.000	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	3.457	1.078	31,2
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihod od refundacija	035			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	3.457	1.078	31,2
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	3.457	1.078	31,2
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	699.089	461.727	66,0
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	139.049	164.114	118,0
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	120.702	140.464	116,4
4111	Plaće za redovan rad	047	120.702	140.464	116,4
4112	Plaće u naravi	048			-

Račun iz rač. štampa	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno takve razdoblje	Index (5/4)
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			-
412	Ostali rashodi za radnike	051			-
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	18.347	23.650	128,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	16.295	21.262	130,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	2.052	2.388	116,4
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	238.950	277.406	116,1
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	11.180	8.828	79,0
4211	Službena putovanja	059	11.180	8.828	79,0
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	67.291	58.387	86,8
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	67.291	52.500	78,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			-
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066		5.887	-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4233	Naknade ostalih troškova	070			-
4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4243	Naknade ostalih troškova	075			-
4244	Ostale naknade	076			-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	93.607	154.439	165,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	9.240	7.851	85,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	54.527	95.083	174,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	7.784		0,0
4254	Komunalne usluge	081		7.239	-
4255	Zakupnine i najamnine	082			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	10.829	36.475	336,8
4258	Računalne usluge	085	925		0,0
4259	Ostale usluge	086	10.302	7.791	75,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	33.581	28.011	83,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	4.457	12.566	281,9
4262	Materijal i sirovine	089	9.264	3.892	42,0
4263	Energija	090	10.641	8.825	82,9
4264	Sitan inventar i auto gume	091	9.219	2.728	29,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	33.291	27.741	83,3
4291	Premije osiguranja	093	2.680	4.308	160,7
4292	Reprezentacija	094	9.682	9.625	99,4
4293	Članarine	095			-
4294	Kotizacije	096			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	20.929	13.808	66,0
43	Rashodi amortizacije	098	264.121	0	0,0
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	33.660	14.132	42,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	33.660	14.132	42,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	3.360	3.378	100,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			-
4433	Zatezne kamate	108		175	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	30.300	10.579	34,9
45	Donacije (AOP 111+114)	110	23.129	5.800	25,1
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	4.400	5.800	131,8
4511	Tekuće donacije	112	4.400	5.800	131,8
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114	18.729		0,0
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	180	275	152,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-

Razred iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvarena prihoda godine	Ostvarena takve razdoblja	indeks (54)
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	180	275	152,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	180	275	152,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	699.089	461.727	66,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	0	68.590	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	132.045	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	136	557.287	425.242	76,3
5222	Manjak prihoda – preneseni	137		0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134-135+136-137)	138	425.242	493.832	116,1
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136)	139	0	0	-
<b>RODANINI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	140	139.719	254.050	181,8
11-dugovni	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	141	864.638	1.739.657	201,2
11-potražni	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	142	750.307	1.775.674	236,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 140+141-142)	143	254.050	218.033	85,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	144	1	1	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	145	1	1	100,0
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>					
		AOP	Ostvarena vrijednost u istom razdoblju prethodne godine	Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju	indeks (54)
051	Građevinski objekti u pripremi	146	8.308.289	8.768.582	105,5
052	Postrojenja i oprema u pripremi	147			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	148			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	149			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	150			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	151			-
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	indeks (54)
	Stanje zaliha	152			-
	Kontrolni zbroj (AOP 144 do 152)	153	8.308.291	8.768.584	105,5

Zakonski predstavnik: VELIMIR ANTIĆ

Osoba za kontaktiranje: VLATKA MANDŽUKA

Telefon za kontakt: 051784819

Telefax:

Adresa e-pošte obveznika: