

**PRIJEDLOG  
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**NABAVA RADOVA NA II. FAZI REKONSTRUKCIJE LUKE  
OTVORENE ZA JAVNI PROMET KLENOVICA – IZGRADNJA  
GATOVA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**Evidencijski broj nabave: EV-01/2021**

CPV: 45240000-1 –Građevinski radovi na hidrograđevnim objektima

Novi Vinodolski, rujan 2021.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	4
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	5
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	5
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	5
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE.....	7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	7
2.5. TROŠKOVNIK .....	7
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT).....	8
2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....	8
2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	9
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	12
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU.....	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	14
4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	14
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST .....	14
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA .....	16
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	18
4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	19
5. ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (E-ESPD).....	19
6. PODACI O PONUDI.....	21
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADA PONUDE.....	21
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	23
6.3. VARIJANTE PONUDE.....	25
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	25
6.5. VALUTA PONUDE .....	25
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....	25
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO .....	28
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	29
6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	29
7. OSTALE ODREDBE .....	29
7.1. PODACI O TERMINU OBLASKA LOKACIJE.....	29
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA).....	29
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	30
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA .....	31
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	33
7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	34
7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	35

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	36
7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	37
7.10.ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA .....	38
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE .....	39
8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI..	39
8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	40

**POPIS PRILOGA:**

Prilog 1. – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Prilog 2. – Životopis za Stručnjaka 1. – kriterij ENP

Prilog 3. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ENP

Prilog 4. – Prijedlog okvirnog sporazuma

**Zasebna dokumentacija:**

- Troškovnik

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU:**

**Županijska lučka uprava Novi Vinodolski**

**Adresa sjedišta: Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 Novi Vinodolski,**

**OIB: 37491573998**

Adresa za dostavu pošte: Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 Novi Vinodolski

www.zlu-novi-vinodolski.hr

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Velimir Antić, ravnatelj

T: 051/244-780

F: 051/244-780

E: lucka-uprava-novi-vinodolski@ri.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN-a, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### **1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

EV-01/2021

### **1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### **1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

## **1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Nakon provedenog postupka, naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na rok od dvije godine.

Ugovorne strane sklopiti će okvirni sporazum u pisanom obliku nakon što naručitelj zaprimi suglasnost osnivača za zaključenje sporazuma, a sve sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016.

Sukladno članku 150. Zakona, sklopljeni okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma odnosno na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane izvršavat će okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Temeljem okvirnog sporazuma planira se sklopiti dva ili više ugovora.

## **1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **4.000.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave.

## **1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## **1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi radova neće prethoditi elektronička dražba.

## **1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog okvirnog sporazuma, dana [REDACTED] godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do [REDACTED] godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama [www. zlu-novi-vinodolski.hr](http://www.zlu-novi-vinodolski.hr) i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Tijekom savjetovanja **zaprimiti su/nisu** prijedlozi i primjedbe.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je [REDACTED] godine na internetskim stranicama Naručitelja i EOJN RH.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Luka Klenovica je luka otvorena za javni promet lokalnog značaja.

Luka ima primarni i sekundarni lukobran sa operativnom obalom.

Luka nema gatove već su plovila vezana na postojeći obalni rub, ili na sidrenom vezu (ribarski brodovi).

Planirana je izgradnja novih gatova kako bi se plovila izmjestila u zaštićeni dio akvatorija prema jugozapadnom dijelu i kako bi se dobilo dodatne vezove.

Na gatovima sa unutarnje strane su planirani komunalni vezovi (plovila 5 do 6,5 m) dok su sa vanjske strane planirani vezovi sezonskih plovila (plovila 6,5 do 11 m). Na gatovima je predviđen vez za ukupno 43 plovila.

Gatovi su T oblika, ukupne dužine 93 m (64 + 29 m) te pristupni gat dužine 31 m.

Konstrukcija gatova je fiksna armiranobetonska. Rasponske konstrukcije gatova su armiranobetonske. Montažni prednapeti nosači slobodno oslonjeni na montažne stupove. Visine stupova ovise o dubini mora na mjestima oslonaca i iznose 2.00 m, 3.20 m, 4.20 m. Osni razmaci stupova iznose 11.65 m, 12.20 m, 13.50 m. Rasponski nosači su poprečnog p-presjeka, poprečnih dimenzija  $b/h = 2,00 / 0,85$  m.

Stupovi gatova se temelje na sloju čistog kamenog nasipa. Prije nasipavanja čistog kamenog nasipa potrebno je ukloniti sloj nekoherentnog morskog sedimenta (pijesak) u prosječnoj debljini sloja od cca 0,5 m.

Na gatovima su predviđena 4 priključna ormarića sa instalacijama struje i vode. Instalacije za priključne ormariće plovila vode se ispod ploče rasponskih nosača do priključnih ormarića.

Hodna ploča gatova oblaže se kamenim pločama u cementnom mortu. Gatovi su opremljeni bitvama i priveznim prstenovima

Način izvođenja radova i cjelokupni zahvat utvrđen je Glavnim građevinskim projektom „ II FAZA REKONSTRUKCIJE LOJP LOKALNOG ZNAČAJA KLENOVICA: RIBARSKA LUKA I GATOVI, dio građevine: Gatovi“ (br. Pr. 12-082/GP/II) i Troškovnikom, izrađenim od strane Rijekaprojekt d.o.o., Moše Albaharija 10a, Rijeka.

Cjelokupni zahvat ima jednu građevinsku dozvolu. Planirana izgradnja dijeli se u dvije faze, u skladu s dinamikom osiguranja sredstava. Radovi su podijeljeni u logične cjeline sukladno tehnologiji izvođenja radova, i troškovnik radova je podijeljen na dvije faze. U 1. fazi se izvode svi betonski elementi (stupovi i nosači) na lokacijoj osigurava ponuditelji izvan luke Klenovica. Za deponiranje elemenata do njihove ugradnje Investitor je osigurao područje unutar obližnje luke Porto teplo. Izvođač može elemente do ugradnje deponirati i na svom području. U 1. fazi su predviđeni i radovi na samoj lokaciji a to je podmorski strojni iskop morskog sedimenta. Predviđeno je da između 1 i 2. faze ne bude stanke u radovima.

2. faza obuhvaća izradu podmorskog nasipa, montiranje svih betonskih elemenata, instalaterski i završni radovi, sve u skladu s Glavni projektom i troškovnikom.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

**Predlaže se potencijalnim ponuditeljima da prije davanja ponuda izvrše obilazak mjesta izvođenja radova.**

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

**Tehnička i projektna dokumentacija s nacrtima zainteresiranim gospodarskim subjektima je dostupna na adresi Naručitelja Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski, u terminu ponedjeljak - petak od 09:00 do 12:00, uz prethodnu najavu na telefon: +385 51 244 780 ili e-mail: lucka-uprava-novi-vinodolski@ri.t-com.hr**

### **Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave**

45240000-1 – Građevinski radovi na hidrograđevnim objektima

Radovi i oprema koji su predmet nabave namijenjeni su korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

### **2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave jer zbog prirode predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je troškovnicima, opisom predmeta nabave i projektnom dokumentacijom. Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima i projektnom dokumentacijom.

### **2.5.TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obvezan na obrazac troškovnika upisati iznos =0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

**Troškove svih sredstava te sve potrebe plovnih objekata za izvedbu ovih radova izvođač treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka.**

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

## **2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)**

Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavkama troškovnika.

Ako se u projektnoj dokumentaciji ili pojedinim stavkama Troškovnika može tražiti ili navodi marka, patent tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano čl. 211. ZJN 2016.

## **2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Mjesto izvođenja radova je luka otvorena za javni promet– luka Klenovica.

## **2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o izvođenju radova sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Rokovi izvođenja radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor o izvođenju radova sklopljen temeljem okvirnog sporazuma (maksimalne jedinične cijene pojedinih radova su određene okvirnim sporazumom i ne mogu se mijenjati na više).

Dinamika sklapanja ugovora i izvođenja radova ovisi o dinamici osiguranja sredstava. Radovi će biti podijeljeni u logične cjeline sukladno tehnologiji izvođenja radova. U prvoj fazi se planira sklapanje ugovora za radove u vrijednosti do 1.600.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 2.000.000,00 kuna sa PDV-om što odgovara visini osiguranih sredstava u 2021 godini, a u drugoj fazi se planira sklapanje ugovora za radove u vrijednosti do 2.400.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 3.000.000,00 kuna sa PDV-om tijekom 2022. godine, sve ovisno o visini osiguranih sredstava i ponudi ponuditelja. Ako investitor ne osigura cjelokupna sredstva



za nastavak druge faze, radovi se neće izvoditi odnosno izvoditi će se do visine osiguranih sredstava.

Naručitelj zadržava pravo izmijeniti predviđenu dinamiku sukladno mogućnostima financiranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o izvođenju radova.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 8 (osam) dana prije uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

**Planirani rokovi izvođenja radova i završetka ugovora su:**

- 1. faza – do 31. prosinca 2021. godine**
- 2. faza - do 30. lipnja 2022. godine.**

**Rokovi izvođenja radova i završetka ugovora precizirat će se nakon završenog postupka javne nabave u Okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima.**

U navedenom roku završetka radova ne računa se vrijeme kada se radovi ne mogu izvoditi u smislu odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova koju donosi jedinica lokane samouprave za područje na kojem se izvode radovi.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili subjekta kojem gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi (podugovaratelj)** zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u **primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

#### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja**

**odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1.), i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija RH u EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17 i 75/20.) oborivo se smatra da su dokazi/dokumenti iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

### **3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.

**Ponuditelj u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A:Osnove povezane s kaznenim presudama na za to predviđeno mjesto, ispod svakog pojedinog traženog pitanja, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi, s navodom i opisom mjera koje je poduzeo.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti samokorigiranja do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) ekonomsku i financijsku sposobnost
- c) tehničku i stručnu sposobnost,

sve u skladu s odredbama ZJN 2016, Pravilnika i ove Dokumentacije o nabavi.

#### **4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t. 1. ZJN. – izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima.

#### **4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2020., 2019., 2018.) imao ukupni (zbrojeni) godišnji promet minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti ove javne nabave ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Naručitelj, u cilju definiranja dokumentacije o nabavi na jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena način te kako bi omogućio podnošenje usporedivih ponuda, napominje da se pod „godišnjim prometom“ smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom navedenih godina bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost (PDV). Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda prema definiciji Državnog zavoda za statistiku.

U slučaju da gospodarski subjekt iskaže promet u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kom je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u EOJN RH.

**Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3), za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi jedan od ažuriranih popratnih dokumenata kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2.1.:

- odgovarajući bankovni izvadak; ili
- financijska izvješća ili izvatkom iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (2020., 2019. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Obrazloženje traženog dokaza sposobnosti:

Procjena je Naručitelja kako trogodišnji prosječni promet gospodarskog subjekta koji je najmanje jednak u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt izvesti radove je predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

4.2.2. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA**

#### **4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalno visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020.-2016.).

Popis sadržava ili mu se prilaže jedna ili više potvrda (maksimalno 5 potvrda) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti postupka nabave.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: e-ESPD točka 1a) za ugovore o javnim radovima definiranog tipa i točka 10 (ako je primjenjivo)**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

**- popis uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (s potvrdom/ama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.-2016.) u ukupnom iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.



U slučaju da je radove izvodila zajednica gospodarskih subjekata čiji je član bio sudionik u ovom postupku javne nabave, popis radova i potreba treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave i njihovu vrijednost bez PDV-a)-

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost izvedenih radova iskaže u stranoj valuti, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kom je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u EOJN RH.

#### **4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelji u ovom postupku javne nabave moraju dokazati da raspolažu tehničkim stručnjacima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **na raspolaganju za izvršenje radova:**

##### **a) Stručnjak 1. – Stručnjak za građevinu (minimalno 1 izvršitelj)**

Navedeni stručnjak mora ispunjavati uvjete za inženjera građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

##### **b) Stručnjak 2. - Osposobljeni ronilac – ronilac u građevinskim poslovima (minimalno 2 izvršitelja)**

Navedeni stručnjaci (minimalno 2 izvršitelja) moraju posjedovati odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju, odnosno biti osposobljen za ronjenje s minimalnom kvalifikacijom ronilac sukladno propisima države u kojoj imaju poslovni nastan.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.) obrazovne i stručne kvalifikacije (ime i prezime stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi **ažuriran popratni dokument i to:**

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.2. a) Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt za nominiranog stručnjaka – Inženjera građevinske ili arhitektonske struke dostavlja sljedeći dokaz:**
- izjavu kojom potvrđuje da raspolaže navedenim stručnjakom koji ispunjava uvjete za inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke,

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.2. b) Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt za nominiranog stručnjaka dostavlja sljedeći dokaz:**

- izjavu kojom potvrđuje da raspolaže navedenim stručnjakom koji ispunjava uvjete da zanimanje ronilac kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument sukladno propisima države u kojoj stručnjak ima poslovni nastan.

**4.3.3. Dokaz o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora**

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radova (vlastiti ili tuđi kapacitet) odnosno da ima na raspolaganju najmanje:

- dizalicu nosivosti min 40 t i
- bager za izvođenje podmorskih radova

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) alati, postrojenje ili tehnička oprema.**

Dokaz o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora ponuditelj ne dostavlja u sklopu ponude, već da se popunjava relevantna točka e-ESPD obrasca.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi **ažuriran popratni dokument, i to:**

Izjavu o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora – Prilog I. ove Dokumentacije o nabavi.

**4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu/ Ugovor/Sporazum o stavljanju resursa na raspolaganje koji mora minimalno sadržavati:

-naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih/sporazumnih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### **4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata kojim dokazuje da nijedan član zajednice ponuditelja nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje) te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ostale uvjete sposobnosti iz točke 4.2. (uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti) i točke 4.3. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi članovi zajednice ponuditelja mogu dokazati zajednički.

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

### **5.ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)**

#### **5.1.OBVEZNA DOSTAVA ESPD**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali **se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-VI. **za svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

## **5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao **elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu** – e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

**Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu ( u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.**

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

e-ESPD odgovor generira se u .pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

**U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.**

**U e-ESPD obrascu (e-ESPD odgovor) mora biti popunjen:**

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** - ispunjava Naručitelj

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu – ispunjava gospodarski subjekt**

- odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu;
- odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata - ako je primjenjivo
- odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt **ne**

**oslanja** ako je primjenjivo;

**Dio III. Osnove za isključenje - ispunjava gospodarski subjekt** sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 3. ove Dokumentacije o nabavi.

- odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
- odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - ispunjava gospodarski subjekt** sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

- odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- odjeljak B – Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) „Opći“ godišnji promet te ako je primjenjivo točka 3).
- odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost – točka 1A) ZA UGOVORE O JAVNIM RADOVIMA DEFINIRANOG TIPA, točka 6) OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE ( navesti minimalno: ime i prezime nominiranog stručnjaka građevinske ili arhitektonske struke i navod o stručnoj spremi te ime i prezime te navod o stručnoj kvalifikaciji za nominirane ronioce) te točka 10) PODUGOVOR, ako je primjenjivo.

**Dio VI. Završne izjave**

### **5.3. PROVJERA INFORMACIJA NAVEDENIH U ESPD-u**

Sukladno članku 262. ZJN 2016 **Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ( hrvatski jezik) ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. putem EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

### 6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen e-ESPD obrazac za **Ponuditelja**, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za **svakog pojedinog člana Zajednice**,
3. Popunjeni e-ESPD obrazac za **svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata** sukladno dokumentaciji o nabavi
4. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u obliku bankarske garancije dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)

Ostali dokumenti koji su traženi u Dokumentaciji o nabavi:

6. Prilog 2. – Životopis za Stručnjaka 1. – kriterij ENP (dostavlja se sukladno točki 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi)
7. Prilog 3. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ENP (dostavlja se sukladno točki 6.6.3. ove Dokumentacije o nabavi).

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).**

**Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitim obrascima koji sadržajno odgovaraju navedenom Prilogu 1., 2., 3.**

### Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- **podaci o ponuditelju** (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa). **Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, podaci o ponuditelju navode se za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**
- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

### 6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. **Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.**

**Sukladno stavku 280. stavak 10. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

### **6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_\_\_\_ . godine do 11:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI**  
**Trg Vinodolskog zakona 5**  
**51250 Novi Vinodolski**

**RADOVI NA DOGRADNJI NA II. FAZI REKONSTRUKCIJE LUKE OTVORENE ZA  
JAVNI PROMET KLENOVICA – IZGRADNJA GATOVA**  
**Ev. br. nabave: EV-01/2021**  
**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**  
**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Odvojeni dijelovi ponude moraju na naznačenu adresu stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### 6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.



Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (*uploadanjem*) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

#### **6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

### **6.3. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi ove Dokumentacije o nabavi i u slučaju okolnosti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

### **6.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

### **6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA**

Kriterij za odabir ponude je ***ekonomski najpovoljnija ponuda.***

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a,
- Specifično iskustvo stručnjaka
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

$$ENP = C_p + S_{is} + J_r$$

Pri čemu je:

$C_p$  – cijena ponude

$S_{is}$  – specifično iskustvo stručnjaka

$J_r$  – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (bez PDV-a) ( $C_p$ )	70,00
Specifično iskustvo stručnjaka Stručnjak 1. – stručnjak građevinske ili arhitektonske struke ( $S_{is}$ )	20,00
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka građevine ( $J_r$ )	10,00
<b>Ukupno (ENP)</b>	<b>100,00</b>

#### 6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta (bez PDV-a).

Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 70 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p_{min}} / C_{p_n} \times 70$$

Pri čemu je:

- $C_p$  – cijena ponude,
- $C_{p_{min}}$  – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- $C_{p_n}$  – cijena ponude koja se ocjenjuje

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

#### 6.6.2. Specifično iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

**Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi propisani dokaz za bodovanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1. ili Stručnjak nema niti jedan projekt po ispod navedenom kriteriju, njegova ponuda dobit će 0 bodova po navedenom kriteriju.**

**Bodovi za specifično iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:**

<b>SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1.</b>			
<b>– STRUČNJAKA GRAĐEVINSKE ILI ARHITEKTONSKE STRUKE</b>			
Stručnjak 1. - Stručnjak građevinske ili arhitektonske struke	Završeni projekti na izgradnji ili rekonstrukciji morskih luka ili obale pojedinačne vrijednosti od 1.600.000,00 kn bez PDV-a (koliko iznosi vrijednost 1. godišnjeg ugovora iz toč.) u kojima je stručnjak sudjelovao kao inženjer gradilišta ili glavni inženjer gradilišta ili voditelj građenja ili voditelj građevinskih radova. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 8 projekata.	<b>Broj projekata</b>	<b>Broj bodova</b>
		1 projekt	2 boda
		2-3 projekata	5 bodova
		4-5 projekata	10 bodova
		6 i više projekata	20 bodova

**Za ocjenjivanje specifičnog iskustva stručnjaka, ponuditelj mora u ponudi obavezno dostaviti:**

- **Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo njegovo specifično iskustvo (Prilog 2.).**

Priloženi obrazac predstavlja prijedlog, odnosno ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitim obrascima koji sadržajno odgovaraju onima iz Priloga 2.

Napomena: Naručitelj neće uzeti u obzir projekte koji su u tijeku.

Ukoliko ponuditelj uz ponudu ne učita u EOJN i Prilog 2., isti će se bodovati s 0 bodova.

### **6.6.3. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka građevine je **2 godina od dana uredno izvršene primopredaje radova.**

Bodovi za dulji jamstveni rok za bitne nedostatke građevine više od 2godina, dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka građevine	Minimalno 2 godine	0 bodova
	3 godine	2 boda
	4 godine	5 bodova
	5 godina	10 bodova

Maksimalni jamstveni rok koji se uzima u obzir je 5 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i njegovo trajanje ponuditelj određuje u svojoj ponudi. Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač radova (odabrani ponuditelj) garantira za kvalitetu izvedenih radova te otklanjanje nedostataka koji se pokažu za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

**Za ocjenjivanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka građevine, ponuditelj daje Izjavu o dužini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka građevine (u godinama), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude (Prilog 3.).**

**Ako ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu u svojoj ponudi, smatrat će se da nudi minimalni broj godina (2) te će mu po predmetnom kriteriju biti dodijeljeno 0 bodova.**

#### **6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

##### **Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo stručnjaka i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

**Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.**

#### **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koje su opće razumljive i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

## **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMAKOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije objekta luke na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak mjesta i pregled lokacije izvođenja radova je moguć uz prethodnu najavu dogovoriti kod Naručitelja Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 Novi Vinodolski, i to u terminu kako slijedi: ponedjeljak - petak od 08:00 do 12:00, na tel. 051/244-780, Velimir Antić, ravnatelj, adresa elektroničke pošte: [www.zlu-novi-vinodolski.hr](http://www.zlu-novi-vinodolski.hr)

**Neovisno o tome da li je izvršio ili nije pregled lokacije, Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.**

### **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

**Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) za podugovaratelja.

**Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim e-ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 110.000,00 kn.

Rok važenja jamstva određuje se u roku od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, mogućnost je da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći

od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Županijskoj lučkoj upravi Novi Vinodolski uplatiti novčani polog u iznosu od 110.000,00 kuna na žiro račun kod Erste&Steiermaerkische bank d.d., IBAN: HR3424020061100108232, model: HR00, poziv na broj: \_\_\_-OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj EV-01/2021.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere svakog od Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka izvođenja radova.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa prvog ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Prethodno navedeno na odgovarajući se način može primijeniti na drugi i ostale ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju Okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.



#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale iznosi najmanje 2 godine i ovisi o ponuđenom roku sukladno kriteriju ENP, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.**

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

#### **7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana po potpisu ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti kojom dokazuje da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.**

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata u izgradnji, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima, ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

#### **7.4.5. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.4.1., 7.4.2. i 7.4.3., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

### **7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije **do 2021.** godine do 11:00 sati.**

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

## **7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te u skladu s Okvirnim sporazumom.

**Prijedlog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – Prilog 4.**

**Prijedlog Okvirnog sporazuma ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.**

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti pravni osnov/dokaz (izjavu, ugovor o zakupu, ugovor o poslovnoj suradnji, dozvolu, ugovor o koncesiji i sl.) za eksploataciju kamena.

U slučaju da odabrani ponuditelj, u traženom roku ne dostavi prethodno navedeni dokaz, smatrat će se da je odustao od svoje ponude, neće se sklopiti Okvirni sporazum, te će se naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude, a naručitelj ima pravo ponovo rangirati ponude te donijeti novu odluku o odabiru sukladno članku 307. stavku 7. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 5 % do najviše 10 % ugovorene vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašene i odobrene od strane Naručitelja.**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12,81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13,153/13, 78/15), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom dostave potpisanog Ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti Ugovor o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti za eventualnu štetu koju prouzroči naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

## **7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:  
Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude zbog vremena potrebnog za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude te donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

## **7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova. Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost izvedenih radova. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon protoka razdoblja na koje se odnosi. Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na bankovni račun izvođača radova ili njegovog podugovaratelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije i valjanog računa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Način plaćanja:

Plaćanje se vrši na bankovni račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ovjerenim privremenim i okončanim situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja uredne situacije i valjanog računa, pri čemu se valjanim računom smatra račun izrađen i naručitelju dostavljen na način u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog računa za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelju nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja koji se izdaju u skladu s Ugovorom, dostavljenih u papirnatom obliku.

eRačun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja eRačuna na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa. E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, eRačun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije eRačun, obavijestit će odabranog ponuditelja o odbijanju njegovog eRačuna te navesti razloge odbijanja.

Ukoliko zbog propusta Izvođača u izradi i/ili pravovremenoj dostavi valjanog eRačuna bilo koja stranka (pravna ili fizička osoba) iz čl. 14 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi bude oštećena, odnosno kažnjena novčanom kaznom, Izvođač je svakoj oštećenoj stranci dužan u potpunosti nadoknaditi nastalu štetu u zadanom roku.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije - rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za

aliquotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu. Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje eRačuna, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji -rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

## **7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja**

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. i 25.b stavak 3.navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova. Iznimno, ako nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U slučaju navedenog, dokazuje se Naručitelju najkasnije prije početka izvođenja radova.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Naručitelj će navedeno tražiti prilikom uvođenja u posao.

**Odabrani ponuditelj sukladno članku 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje za nominiranog stručnjaka – inženjera gradilišta** Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostavlja sljedeći dokaz (diploma, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, i drugi odgovarajući dokaz) da je osoba:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U slučaju ako odabrani ponuditelj Naručitelju ne dostavi dokaz za inženjera gradilišta u navedenom roku ili ne dokaže da osoba ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno članku 25.b stavak 3. navedenog Zakona ne osigura sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**Odabrani ponuditelj za nominiranog stručnjaka - ronilac** u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostavlja sljedeći dokaz:

- Dokaz o kvalifikaciji zanimanje ronilac nadležnog tijela sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan (svjedodžba/preslika radne knjižice ili drugi jednakovrijedni dokument), odnosno drugi dokument kojim gospodarski subjekt može dokazati da pojedini stručnjak ima odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju.

#### **7.10.ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

### **8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o

nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

## **8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Okvirni sporazum i Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum i Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj nominira u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, na način da zamjenski stručnjak ostvari isti broj bodova kao onaj kojeg mijenja. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Rok za izvođenje radova utvrđen Točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obaveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 315.-321. ZJN 2016.



## Prilog 1. – IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_ ili nacionalni broj u državi sjedišta

\_\_\_\_\_

Sukladno članku 268. ZJN 2016. dajem slijedeću

### I Z J A V U

#### o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora

Kojom izjavljujemo da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radova (vlastiti ili tuđi kapacitet) odnosno da ima na raspolaganju najmanje:

- dizalicu nosivosti min 40 t
- bagerom za izvođenje podmorskih radova

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno sposobni za izvršenje predmeta nabave radova na II. fazi rekonstrukcije luke otvorene za javni promet Klenovica – izgradnja gatova, evidencijski broj: EV-01/2021 za koje podnosimo ponudu.

Za ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

Datum: \_\_\_\_\_

***Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.***

**Prilog 2. – Životopis stručnjaka – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**  
**Stručnjak - inženjer građevinske ili arhitektonske struke – inženjer gradilišta**

*(upisati struku stručnjaka)*

<b>Prezime i ime:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Datum rođenja:</b>	

**1. Općenito radno i stručno iskustvo:**

Radno iskustvo:

<b>Ukupne godine radnog iskustva:</b>	
<b>Trenutno zaposlen kod:</b>	
<b>na radnom mjestu:</b>	

Radno iskustvo u struci:

<b>Poslodavac</b>	<b>Položaj i stručna sprema</b>	<b>Vrsta i kratak opis radnog iskustva</b>	<b>Razdoblje (od datuma / do datuma)</b>



**Prilog 3. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ponuditelj**

---

---

(naziv, OIB ili nacionalni broj u državi sjedišta u slučaju da strani ponuditelji podnose ponude i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE  
NEDOSTATAKA NA GRAĐEVINI**

**Izjavljujemo da za otklanjanje nedostataka na građevini - II. faza rekonstrukcije luke otvorene za javni promet Klenovica – izgradnja gatova, evidencijski broj: EV-01/2021, od dana izvršene primopredaje radova, dajemo jamstveni rok u trajanju od:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_ )  
godina.

Za otklanjanje nedostataka građevine, u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavit ćemo Naručitelju ŽUPANIJSKOJ LUČKOJ UPRAVI NOVI VINODOLSKI jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI, Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5, OIB: 37491573998, zastupana po ravnatelju Velimiru Antiću (u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

i  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj),  
sklopili su sljedeći

## **OKVIRNI SPORAZUM**

### **ZA NABAVU RADOVA NA II. FAZI REKONSTRUKCIJE LUKE OTVORENE ZA JAVNI PROMET KLENOVICA – IZGRADNJA GATOVA**

**Evidencijski broj nabave: EV-01/2021**

#### **I. UVOD**

##### **Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine i članka 148. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016.), evidencijski broj nabave EN-N-12/19, Odlukom o odabiru (KLASA: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_ 2021. godine) odabrana je ponuda Ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_ 2021. godine (dalje u tekstu: Ponuda) sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

#### **II. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 2.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu radova na II. fazi rekonstrukcije luke otvorene za javni promet Klenovica – izgradnja gatova (u daljnjem tekstu: radovi), a prema uvjetima definiranim u Dokumentaciji za nadmetanje, projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku.

#### **III. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

##### **Članak 3.**

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj planira s Ponuditeljem sklopiti 2 ili više ugovora o javnoj nabavi radova, ovisno o osiguranim sredstvima, na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i Ponude dostavljene prije sklapanja pojedinog Ugovora o javnoj nabavi, za 2 (dvije) građevinske cjeline izvođenja radova kako slijedi:

1. Ugovor o građevinskim radovima u prvoj fazi za radove u vrijednosti od \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om
2. Ugovor/i o građevinskim radovima u drugoj fazi za radove ukupne vrijednosti od \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om

Pojedinačne ugovore o javnoj nabavi Naručitelj će dodijeliti Ponuditelju sukladno osiguranim sredstvima za izvođenje radova.

Ugovori o javnoj nabavi za izvođenje radova planiraju se sklopiti na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, Okvirnog sporazuma i Ponude odabranog Ponuditelja.

#### **IV. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 4.**

Ponuditelj se obvezuje radove izvršiti prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, uvjetima iz Troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu s pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene tijekom izvođenja radova potrebne ili su korisne, Ponuditelj ih može izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, projektanta i nadzornog inženjera.

*Planirani rokovi izvođenja radova i završetka ugovora su:*

1. faza – do 31. prosinca 2021. godine
2. faza - do 30. lipnja 2022. godine.

*Rokovi izvođenja radova i završetka ugovora precizirat će se nakon završenog postupka javne nabave u Okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima.*

Rok početka izvođenja radova počinje teći od dana uvođenja u posao. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima propisanim pojedinim ugovorom o javnoj nabavi.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

## **Članak 5.**

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor/e tijekom njihovih trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 315.-320. ZJN 2016.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primjenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primjenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troškovnika materijala te utroška gradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## **V. CIJENE I PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Sukladno Ponudi Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma ukupna vrijednost radova za koje Naručitelj s Ponuditeljem planira sklopiti ugovore o javnoj nabavi je \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ s PDV-om.

Jedinične cijene fiksne su i nepromjenjive te moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

### **Članak 7.**

Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja situacije i valjanog računa za stvarno izvršene radove i ugrađene količine materijala, prema mjesečnim privremenim i konačnoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Račun ili privremenu i okončanu situaciju Ponuditelj dostavlja Naručitelju koji se obvezuje izvršiti plaćanje i doznačiti sredstva na račun Ponuditelja odnosno podugovaratelja u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **VI. JAMSTVA I UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 8.**

Za uredno ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi radova, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja ovog Okvirnog sporazuma i prvog Ugovora o javnoj nabavi, Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani plog u traženom iznosu, na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa prvog ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Prethodno navedeno na odgovarajući se način može primijeniti na drugi i ostale ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

### **Članak 9.**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi \_\_ (\_\_\_\_\_) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s rokom važenja najmanje \_\_ (\_\_\_\_\_) godina.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obvezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

### **Članak 10.**

U slučaju da Ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova po pojedinom ugovoru o javnoj nabavi iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ (dvapromila) do najviše 5 ‰ (petposto) ugovorene vrijednosti javne nabave radova s PDV-om.

### **Članak 11.**

Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. ovog Okvirnog sporazuma.



Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

## **VII. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 12.**

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučaju ako:

- Ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- sklopljeni ugovor o javnoj nabavi bude raskinut krivnjom Ponuditelja.

Raskid ugovora o javnoj nabavi ili ovog Okvirnog sporazuma uzrokovan krivnjom Ponuditelja smatrat će se teškim profesionalnim propustom u smislu odredbi ZJN 2016.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom, a imaju utjecaj na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju materiju izvođenja radova.

### **Članak 14.**

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno riješiti mirnim putem, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

### **Članak 15.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su Ponudbeni list, Troškovnik ponude, Terminski plan i pojedini Ugovori o javnoj nabavi.

### **Članak 16.**

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

### **Članak 17.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih izvornih primjeraka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaki od Naručitelja a 2 (dva) zadržava Ponuditelj.

**Za PONUDITELJA**

**Za NARUČITELJA**  
**ŽUPANIJSKU LUČKU UPRAVU**  
**NOVI VINODOLSKI**

---

Ravnatelj

Broj: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_