

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI

Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 Novi Vinodolski, Tel/fax. 244-780, mob. tel. 091-24-47-800

E-mail: lucka-uprava-novi-vinodolski@ri.t-com.hr

IBAN: HR3424020061100108232

OIB 37491573998

Novi Vinodolski 19.10.2020.

- Članovi UV i ravnatelj- svima

Pozivate se na 24. sjednicu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Novi Vinodolski koja će se održati dana 23.10.2020. sa početkom u 11,00 sati u prostorijama Županijske lučke uprave Novi Vinodolski.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice UV,
2. Prijedlog I. izmjena Financijskog plana ŽLU za 2020.g.,
3. Prijedlog I. izmjena Plana rada i razvoja luka za 2020.g.,
4. I. izmjene i dopune Plana nabave za 2020.g.
5. Prijedlog izmjena Pravilnika o radu ŽLU Novi Vinodolski,
6. Razno
 - Suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave za usluge osiguranja i analize projektne dokumentacije- lukobran Novi
 - Informacija glede lučice „Mandrać“



Predsjednik Upravnog vijeća:

Saša Đujić



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**ZAPISNIK SA SASTANKA SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI**

Sazivač	Ime i prezime
	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI Predsjednik Upravnog vijeća: Saša Đujić

Naziv sastanka:	24. sjednica Upravnog vijeća
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Novi Vinodolski	Početak:	11,00 sati
	Dan i datum:	23.10.2020.	Završetak:	11,30 sati

2.	Prisutni:	Članovi Upravnog vijeća ŽLU Novi Vinodolski: 1. Saša Đujić , predsjednik 2. Jadranka Jovanović, član 3. Nenad Bugarin 4. Robert Jovanović
	Ostali:	1. Velimir Antić, ravnatelj

3.	Odsutni:	1. Marko Tomljanović
----	----------	----------------------

4.	Dnevni red:	1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice UV, 2. Prijedlog I. izmjena Financijskog plana ŽLU za 2020.g., 3. Prijedlog I. izmjena Plana rada i razvoja luka za 2020.g., 4. I. izmjene i dopune Plana nabave za 2020.g. 5. Prijedlog izmjena Pravilnika o radu ŽLU Novi Vinodolski, 6. Razno - Suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave za usluge osiguranja i analize projektne dokumentacije- lukobran Novi - Informacija glede lučice „Mandrać“
----	-------------	---

TIJEK IZLAGANJA I REZULTATI SASTANKA

Ad 1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice UV		
Ad 1. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
- prihvaća se zapisnik sa 23. sjednice UV	ravnatelj	

Ad.2. Prijedlog I. izmjena Financijskog plana ŽLU za 2020.g.,

-od strane ravnatelja ŽLU predložene su I. izmjene Financijskog plana za 2020.g.

Ad 2. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana ŽLU Novi Vinodolski za 2020.g. -zadužuje se ravnatelj da I. izmjene i dopune Financijskog plana dostavi na mišljenje u PGŽ i MMPI	- UV -ravnatelj	odmah

Ad.3. Prijedlog I. izmjene Plana rada i razvoja luka za 2020.g.

-od strane ravnatelja ŽLU predložene su I. izmjene Plana rada i razvoja luka za 2020.g.

Ad. 3. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju I. izmjena Plana rada i razvoja luka ŽLU Novi Vinodolski za 2020.g. -zadužuje se ravnatelj da I. izmjene Plana rada i razvoja ŽLU Novi Vinodolski dostavi na mišljenje u PGŽ i MMPI	- UV -ravnatelj	odmah

Ad.4. I. izmjene i dopune Plana nabave ŽLU za 2020.g.,

-od strane ravnatelja ŽLU predložene su I. izmjene Plana nabave za 2020.g.

Ad 4. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-----------------	----------------	-----

-Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju I. izmjena i dopuna Plana nabave ŽLU Novi Vinodolski za 2020.g. -zadužuje se ravnatelj da I. Izmjene i dopune Plana nabave dostavi u PGŽ i objavi na WEB stranicu ŽLU	- UV	
---	------	--

Ad.5 Prijedlog izmjena Pravilnika o radu ŽLU Novi Vinodolski

-od strane ravnatelja ŽLU predložene su II. izmjene Pravilnika o radu ŽLU Novi Vinodolski

Ad 5. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju II. izmjena Pravilnika o radu ŽLU Novi Vinodolski	- UV	

Ad.6 Razno

- Suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave za usluge osiguranja i analize projektne dokumentacije- lukobran Novi
- Informacija glede lučice „Mandrać“

- za postupke jednostavne nabave za usluge analize projektne dokumentacije za lukobran u luci Novi kao i za usluge osiguranja imovine ravnatelju je potrebna suglasnost UV

-Predlaže se davanje suglasnosti za navedene postupke jednostavne nabave

-predsjednik UV dao je informaciju glede problema oko korištenja lučice „Mandrać“ kao i o planovima Grada za ovaj dio uz korito Ričine

Ad 6. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-UV daje suglasnost ravnatelju ŽLU za provedbu postupaka jednostavne nabave za nabavu usluge analize projektne dokumentacije i izvedenog stanja za lukobran u luci Novi kao i za nabavu usluga osiguranja imovine ŽLU -vezano za lučicu „Mandrač“ treba zajednički sa Gradom inzistirati na rješenju vezanom za korištenje iste, najbolje bi bilo da se prema preporuci PGŽ taj dio proglasi pomorskim dobrom, te tako treba i zahtijevati od Grada da se prvom izmjenom prostornog plana ovaj dio proglasi pom. dobrom (kao i korito Ričine)	- UV -UV	

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Velimir Antić	

KLASA:	342-01/19-01/
URBROJ:	2170/02-19-20-1

Predsjednik Upravnog vijeća :



Saša Đujić

