

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na 20. sjednici održanoj 29.03.2024. donijelo je,

STATUT

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Novi Vinodolski (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Novi Vinodolski (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Novi Vinodolski, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Novom Vinodolskom, Trg Vinodolskog zakona br. 5.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja sidro.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

III. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja

2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovību
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
 - a. privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
 - b. ukrcaj i iskrcaj tereta
 - c. opskrba plovnih objekata vodom i energijom
 - d. usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
 - e. lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije

12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove

13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. RAVNATELJ

Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu

2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje

- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
- obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sprove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

Članak 31.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

Članak 32.

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

Članak 33.

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Novi Vinodolski koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski donijelo na sjednici održanoj dana 31.01.2015. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, I. Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski donijelo na 26. sjednici održanoj dana 26.03.2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 29.09.2021. godine.

Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 342-01/24-01/04

URBROJ: 2170/02-24-20-2

U Novom Vinodolskom , 29.03..2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Upravnog vijeća :



Saša Đujić